

Приложение №\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «САШ» им. М. Лысовой

от «10» марта 2023 г. № 27/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивно-адаптивная школа» имени Михалины Лысовой (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012.года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Свердловской области, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, настоящим Положением.

#### **2. Задачи и компетенции Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в Учреждении.

2.2. Целями деятельности Педагогического совета являются: осуществление самоуправленческих начал; развитие инициативы коллектива; реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса

2.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
- рассмотрение других вопросов, предусмотренных локальным нормативным актом учреждения.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения. Членами педагогического совета являются педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

3.2. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом учреждения сроком на один учебный год.

3.3. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

3.5. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

3.6. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

3.7. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебно-тренировочным планом, соответствие образования федеральным стандартам спортивной подготовки;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Учреждения.

## **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. План работы Педагогического совета является составной частью плана работы образовательного Учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем в электронном виде. Каждый протокол подписывается председателем Педсовета и секретарем. По окончании учебного года протоколы распечатываются, сшиваются, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения, страницы нумеруются.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.