

УТВЕРЖДАЮ

Ковина Юлия Александровна, и.о. начальника управления, заместителя начальника управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижнего Тагила



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2026 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Спортивно-адаптивная школа паралимпийского резерва имени Михаила Лысовой"

(наименование образовательной организации)

город Нижний Тагил

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6023093660

99,45

30

6

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планируемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель, (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ^а	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в разделе "Организация питания" информации о питании и охране здоровья обучающихся	Разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о питании и охране здоровья обучающихся	01.02.2027	Пономарева Галина Петровна, директор		
2	На официальном сайте отсутствует или не заполнен раздел "Независимая оценка качества"	Создать на официальном сайте отдельный раздел "Независимая оценка качества", в котором разместить материалы текущей НОКО (результаты по образовательной организации, план по устранению недостатков).	01.02.2027	Пономарева Галина Петровна, директор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
	Недостатков по критерию в ходе проведения процедуры НОКО не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
	Недостатков по критерию в ходе проведения процедуры НОКО не выявлено					
IV. Добросовестность, исключивость работников организации						

20

3	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт при обращении в организацию (0,40% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Разработать инструкцию по этичному поведению для сотрудников, осуществляющих первичный контакт с участниками образовательного процесса. 2. Ознакомить с инструкцией под роспись соответствующих сотрудников. 3. Обеспечить не реже 1 раза в квартал проведение активных мероприятий (тренингов, деловых игр или иных), направленных на развитие коммуникативных навыков	01.12.2027	Пономарева Галина Петровна, директор		
4	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (0,40% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Разработать инструкцию по этичному поведению для сотрудников, непосредственно задействованных в образовательном процессе. 2. Ознакомить с инструкцией под роспись соответствующих сотрудников. 3. Обеспечить не реже 1 раза в квартал проведение активных мероприятий (тренингов, деловых игр или иных), направленных на развитие коммуникативных навыков	01.12.2027	Пономарева Галина Петровна, директор		
5	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (0,50% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Разработать регламент этичного использования дистанционных средств коммуникации для сотрудников, отвечающих за дистанционное взаимодействие от лица образовательного учреждения. 2. Ознакомить с регламентом под роспись соответствующих сотрудников. 3. Не реже 1 раза в полугодие провести аудит использования дистанционных форм взаимодействия	01.12.2027	Пономарева Галина Петровна, директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
6	Не все участники образовательного процесса готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (0,80% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Обеспечить регулярное обновление стенда с информацией о достижениях обучающихся (не позднее 7 дней с даты события, достижения). 2. Включить в контент-план группы в социальных сетях публикации о достижениях организации и ее воспитанников (не позднее 7 дней после достижения).	01.12.2027	Пономарева Галина Петровна, директор		
7	Не все участники образовательного процесса удовлетворены графиком работы организации (2,00% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Организовать опрос участников образовательного процесса для сбора обратной связи о графике работы организации. 2. Корректировать расписание занятий с учетом потребностей и загрузки объекта	01.12.2027	Пономарева Галина Петровна, директор		
8	Не все участники образовательного процесса удовлетворены в целом условиями обучения в организации (1,60% от общего числа опрошенных респондентов)	Обновить спортивный инвентарь и оборудование, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств	01.12.2027	Пономарева Галина Петровна, директор		