

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в МБУ ДО «САШ» им. М. Лысовой

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение, если форма документа не установлена законом, разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивно-адаптивная школа» имени Михалины Лысовой (далее - Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документа об обучении в Учреждении, а также единые требования к его содержанию и заполнению.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение в Учреждении

2.1 Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

- справка об обучении в Учреждении;
- справка о периоде обучения в Учреждении.

2.2. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, для предъявления в другие образовательные учреждения, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и другие, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, в какой группе и отделении обучается (Приложение 1).

2.3. Справка о периоде обучения в Учреждении содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, дата поступления и окончания Учреждения, номер приказа об окончании спортивной школы (Приложение 2).

2.4. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по устному требованию в течении трех календарных дней с момента требования.

3. Выдача документов, подтверждающих окончание Учреждения

3.1. Лицам, освоившим в полном объеме дополнительные образовательные программы по видам спорта в Учреждении, выдается свидетельство об окончании Учреждения.

3.2. Свидетельство об окончании Учреждения содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания школы, наименование образовательной программы, спортивный разряд (Приложение 3).

3.3. Свидетельство об окончании Учреждения выдается выпускникам, их родителям (законным представителям) несовершеннолетних выпускников, иным гражданам – по их личному заявлению.

3.4. Свидетельство об окончании Учреждения выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

3.5. Свидетельство об окончании Учреждения выдается на основании приказа директора Учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам) по виду спорта.

3.6. Выдаваемому свидетельству присваивается номер. Номер свидетельства включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 15-02).

3.7. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об окончании Учреждения выдается его дубликат. На дубликате свидетельства в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

3.8. Присвоенный Учреждением в соответствии с настоящим положением номер свидетельства сохраняется при выдаче дубликата.

3.9. Свидетельство об окончании Учреждения выдается под личную подпись выпускнику при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего выпускника на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.10. Учреждение ведет книгу учета выданных свидетельств об окончании учреждения на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме (Приложение 4).

3.11. Информация о месте и времени выдачи свидетельств об обучении размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения.

3.12. Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м². Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

4. Ответственность за выдачу документов

4.1. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в Учреждении и окончание Учреждения, несёт заместитель директора.

4.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Форма справки об обучении

Управление по развитию
физической культуры, спорта и
молодежной политики Администрация
города Нижний Тагил

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивно-адаптивная школа»
имени Михалины Лысовой
(МБУ ДО «САШ» им. М. Лысовой)

622042, Россия, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 156
тел. (3435) 43-26-23
ИНН/ КПП 6623093660 /662301001
ОГРН/ ОКПО 1136623003550/25077920

Справка

Дана _____,
_____ года рождения в том, что он (она) действительно обучается в 20__-
20__ учебном году в МБУ ДО «САШ» им. М. Лысовой в спортивном отделении
_____ по дисциплине _____ в группе _____ года обучения.

Директор

дата

Форма справки о периоде обучения

Управление по развитию
физической культуры, спорта и
молодежной политики Администрация
города Нижний Тагил

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивно-адаптивная школа»
имени Михалины Лысовой
(МБУ ДО «САШ» им. М. Лысовой)

622042, Россия, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 156
тел. (3435) 43-26-23
ИНН/ КПП 6623093660 /662301001
ОГРН/ ОКПО 1136623003550/25077920

Справка

Дана _____,
_____ года рождения в том, что он (она) действительно обучался с 20__г.
по 20__г. в МБУ ДО «САШ» им. М. Лысовой в спортивном отделении
_____ по дисциплине _____

Директор

дата

Форма Свидетельства об окончании Учреждения

Лицевая часть

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивно-адаптивная школа» имени Михалины Лысовой



СВИДЕТЕЛЬСТВО №

Оборотная часть

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Прошел (ла) обучение по _____ программе

Общее количество часов по программе _____

Спортивный разряд _____

Директор _____ / _____ /

дата выдачи

печать

Форма Журнала регистрации выдачи Свидетельств об окончании Учреждения

№ п/п	
№ Свидетельства об окончании Учреждения	
ФИО обучающегося	
Дата рождения	
Наименование образовательной программы (образовательных программ)	
Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	
Спортивный разряд Дата и номер приказа о присвоении спортивного разряда	
Дата получения Свидетельства об окончании Учреждения	
ФИО и подпись получателя Свидетельства об окончании Учреждения	