

Приложение №__

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «САШ» им. М. Лысовой

от «10» марта 2023г. № 27/1

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивно-адаптивная школа» имени Михалины Лысовой (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012.года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Свердловской области, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, настоящим Положением.

2. Задачи и компетенции Общего собрания

2.1. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;
- рассмотрение других вопросов, предусмотренных локальным нормативным актом учреждения.

3. Организация управления Общим собранием

3.1. Членами Общего собрания Учреждения являются все работники Учреждения.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание работников учреждения создается на срок деятельности учреждения и формируется из числа всех работников учреждения.

3.4. Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в год.

3.5. Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

3.6. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

3.7. В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.8. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.9. Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

3.10. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Учреждения.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право на:

- участие в управлении Учреждения;
- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения;
- представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член общего собрания несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме решений Общего собрания;
- соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании Общего собрания.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. План работы Общего собрания работников является составной частью плана работы образовательного Учреждения.

5.2. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делопроизводстве Учреждения и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.